**国泰新点软件股份有限公司**

地址：张家港市杨舍镇江帆路8号（**http://www.epoint.com.cn**）

电话：0512-58188000传真：0512-58132373



**塔城地区公共资源交易平台**

**电子保函办理操作手册**

**目录**

[一、 系统前期准备 2](#_Toc18564)

[1.1、 浏览器配置 2](#_Toc22959)

[1.1.1、 Internet选项 2](#_Toc26598)

[1.1.2、 关闭拦截工具 5](#_Toc9164)

[二、 平台登录 5](#_Toc31082)

[三、 用户中心 6](#_Toc26062)

[3.1、 账户中心 6](#_Toc32087)

[3.2、 我的消息 7](#_Toc29517)

[3.3、 我的订单 7](#_Toc9128)

[四、 保函申请 8](#_Toc17427)

[4.1、 选择标段 8](#_Toc21967)

[4.2、 选择金融产品 9](#_Toc29007)

[4.3、 保费支付 10](#_Toc28581)

[4.4、 保函发放 13](#_Toc31061)

[五、 发票管理及退保 14](#_Toc10393)

[5.1、 发票管理 14](#_Toc26241)

[5.2、 退保 15](#_Toc30624)

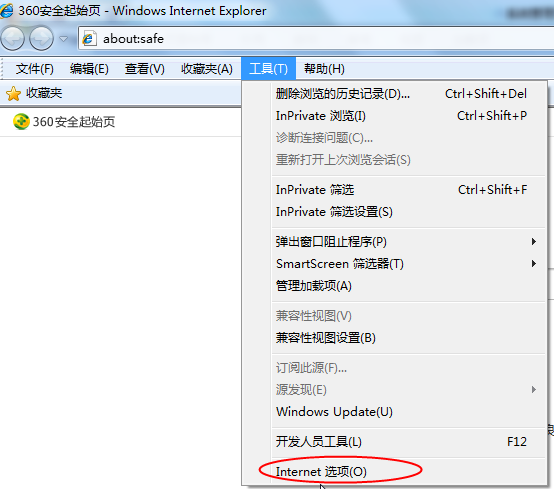
# 系统前期准备

## 浏览器配置

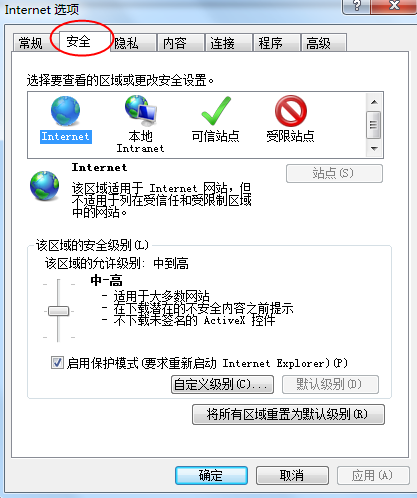
### Internet选项

为了让系统插件能够正常工作，请按照以下步骤进行浏览器的配置。

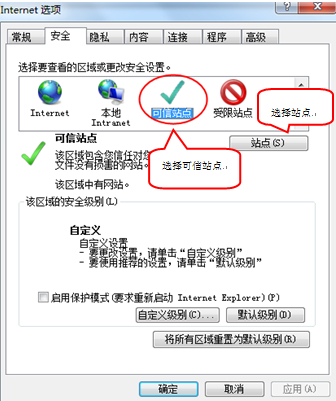
1、打开浏览器，在“工具”菜单→“Internet选项”



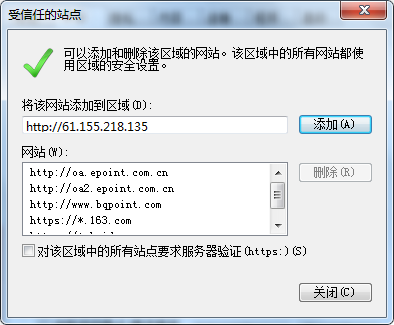
2、弹出对话框之后，请选择“安全”选项卡，具体的界面如下图：



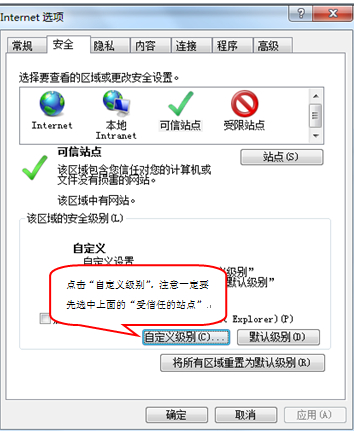
3、点击绿色的“受信任的站点”的图片，会看到如下图所示的界面：



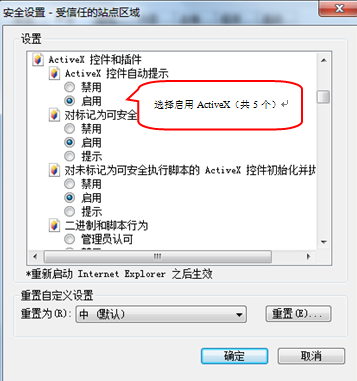
4、点击“站点” 按钮，出现如下对话框：



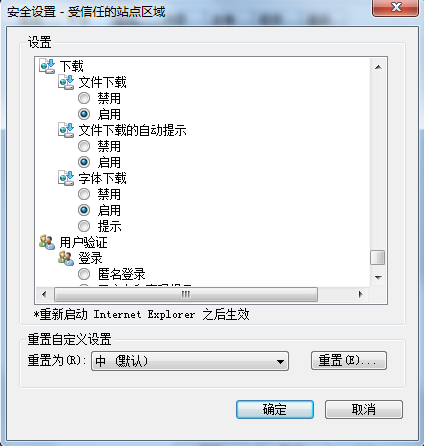
5、设置自定义安全级别，开放Activex的访问权限：



①会出现一个窗口，把其中的Activex控件和插件的设置全部改为启用。

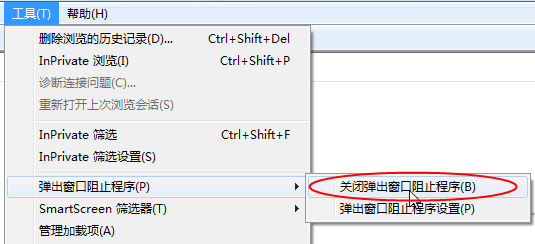


②文件下载设置，开放文件下载的权限：设置为启用。



### 关闭拦截工具

上述操作完成后，如果系统中某些功能仍不能使用，请将拦截工具关闭再试用。比如在windows工具栏中关闭弹出窗口阻止程序的操作：



# 平台登录

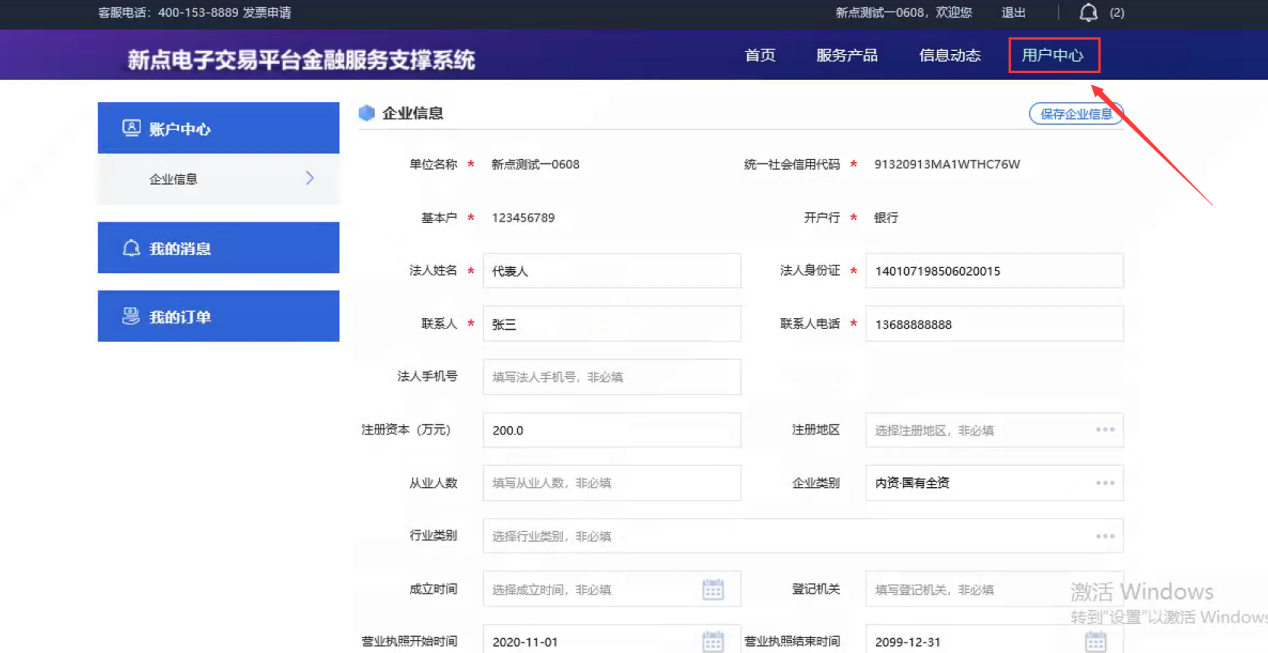
直接访问塔城地区电子保函平台

平台地址 ：http://www.ggzy.xjtc.gov.cn/financeplatform/使用CA锁登录。



# 用户中心

登录塔城地区电子保函平台后，点击右上角“用户中心”，进入用户中心界面，如下图：

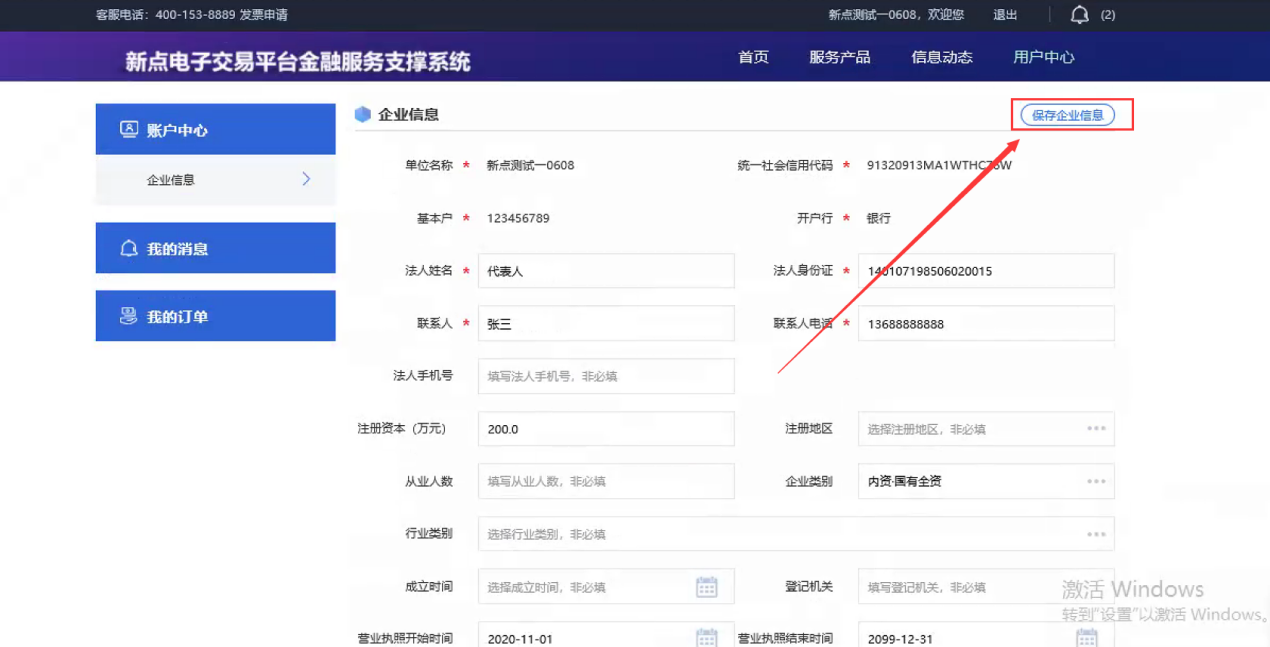


## 账户中心

基本功能：企业信息维护。投标人在登录电子保函平台后，保函平台会从交易平台获取企业的部分信息，投标人可以在“用户中心-企业信息”中完善企业其他信息。

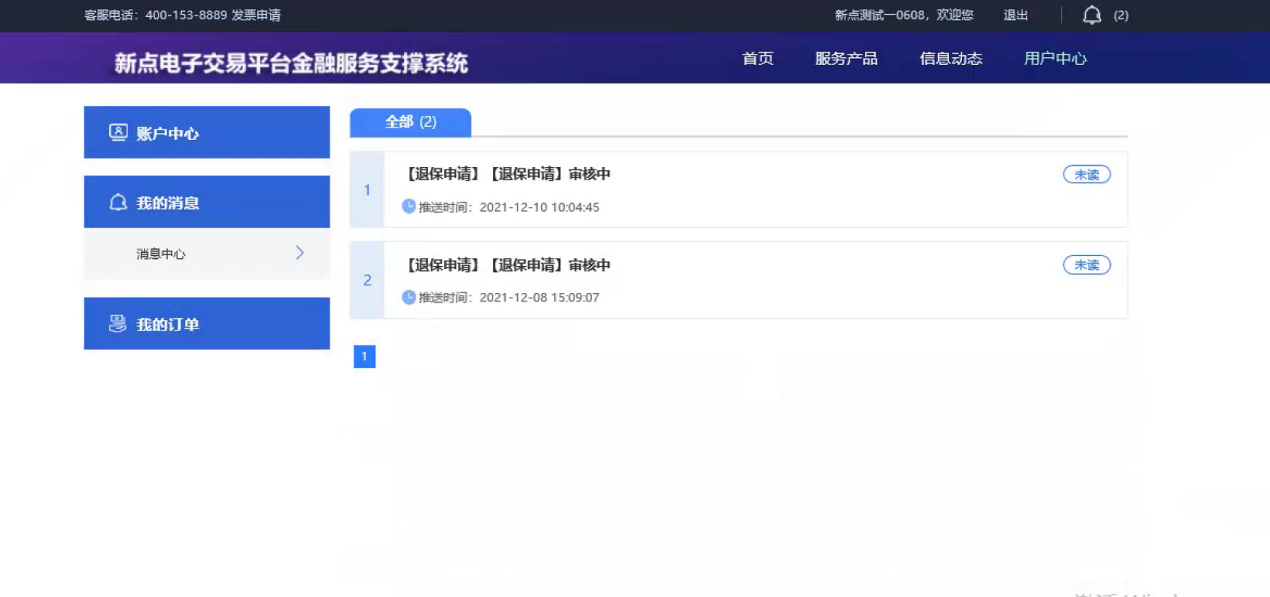
操作步骤：

1、直接在企业信息页面完成企业基本信息，完成后点击“保存企业信息”，如下图：



## 我的消息

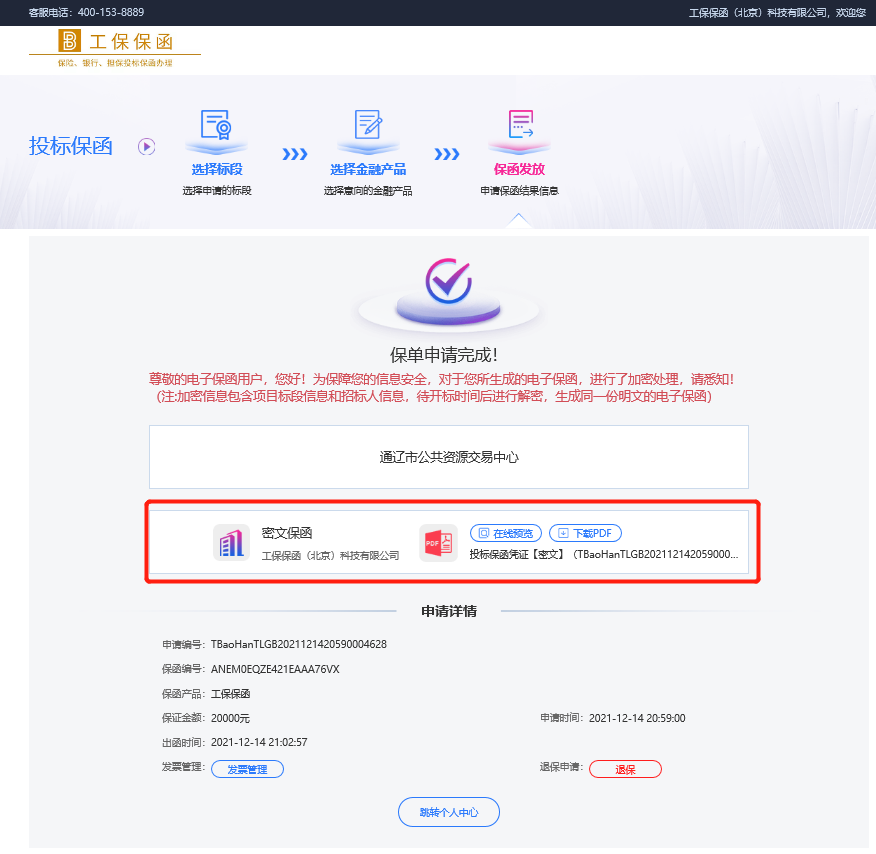
基本功能：查看金融服务相关消息，点击对应消息可查看详情



## 我的订单

基本功能：查看我申请的金融服务信息，可查看具体申请流程





# 保函申请

## 选择标段

操作步骤：

1、在保函平台首页面，点击“立即申请”按钮，如下图：



2、进入标段选择页面，页面展示所有可申请保函的标段，选择对应标段，点击后方“立即申请”按钮，进入下一步，如下图：



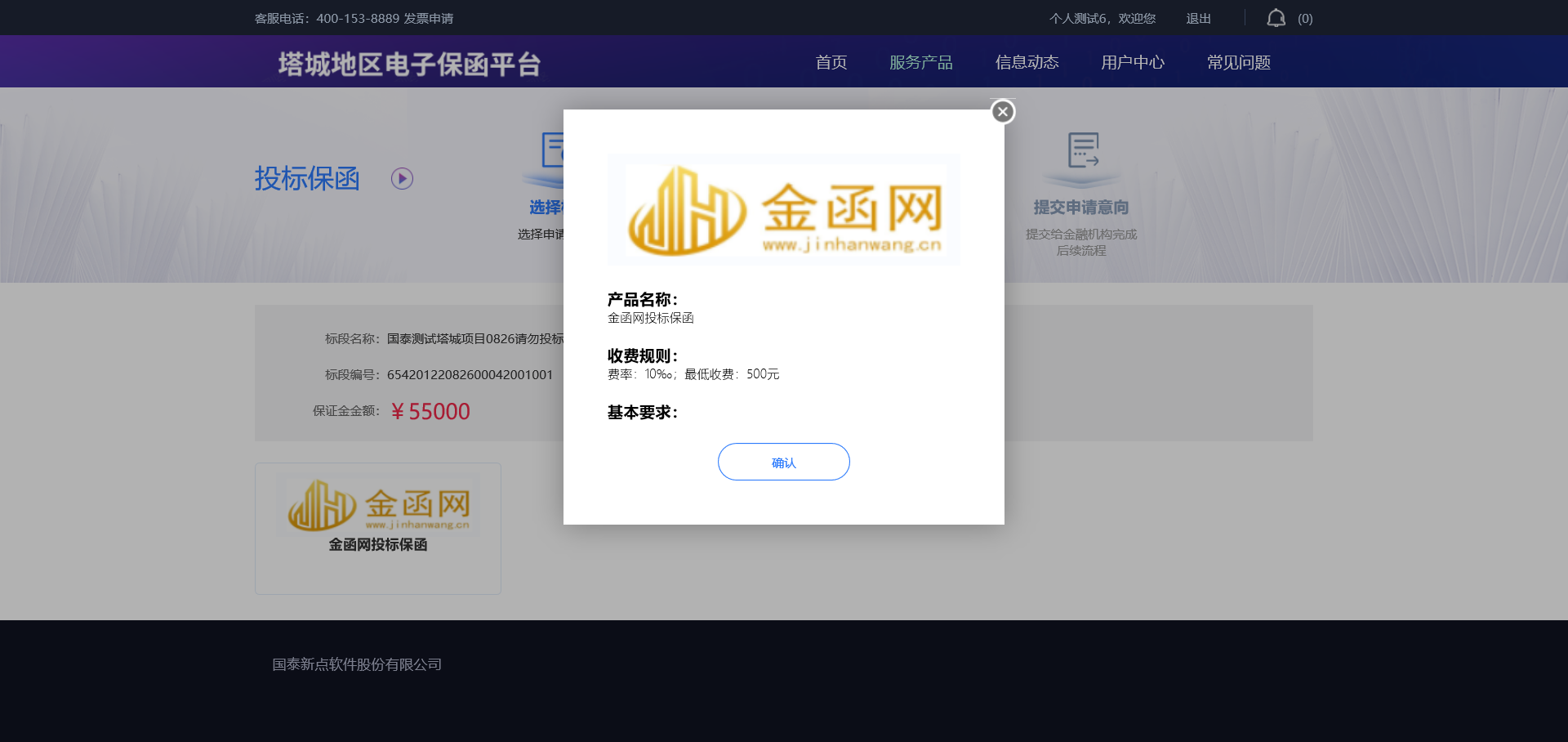
## 选择金融产品

操作步骤：

1、选择标段后，进入选择金融产品页面，选择相应的金融产品，如下图。

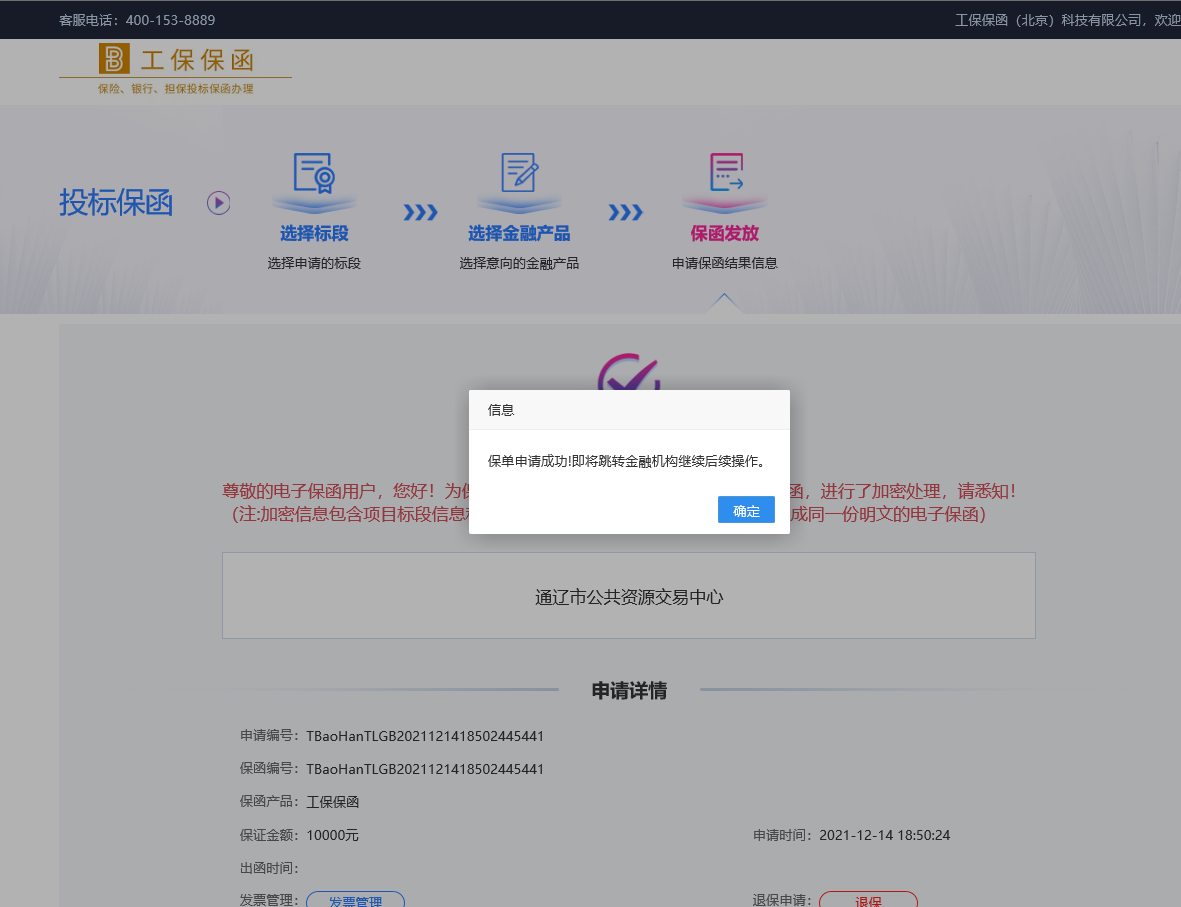


1. 点击对应保函机构，查看产品名称、收费规则、基本要求信息，确认完成后点击“确认”按钮，如下图：



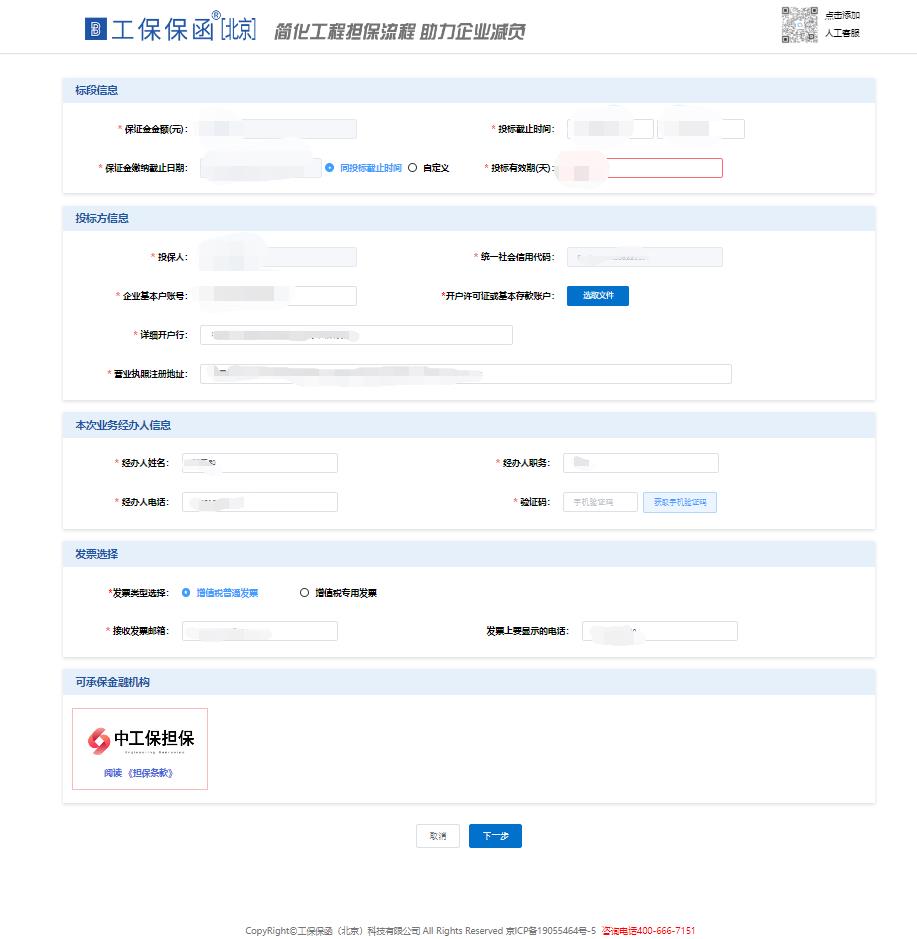
## 保费支付

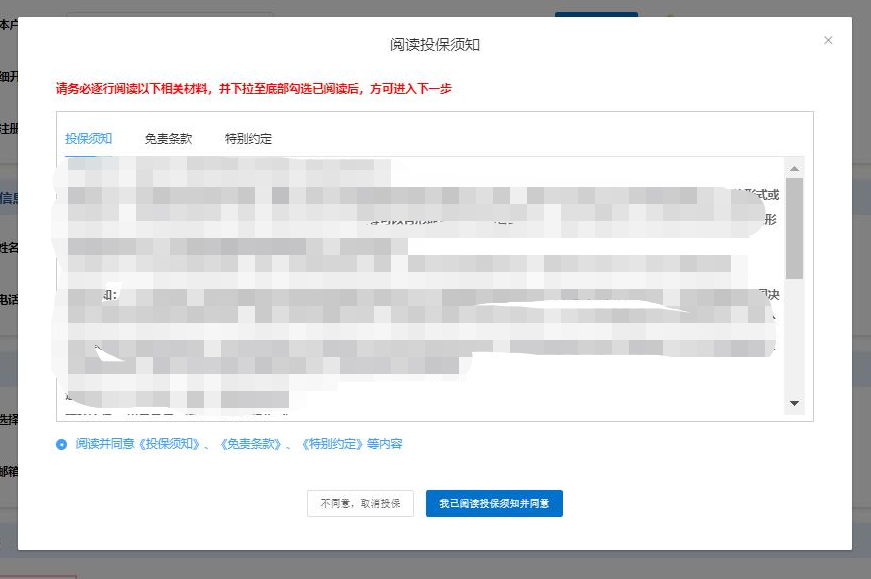
1. 跳转至金融机构进行保费支付操作。



2、选择保函类型。

3、完善相关信息后，点击“下一步”按钮，阅读相关条款后并支付保费。





注：支付账号必须是开户行账号，否则保单无效。



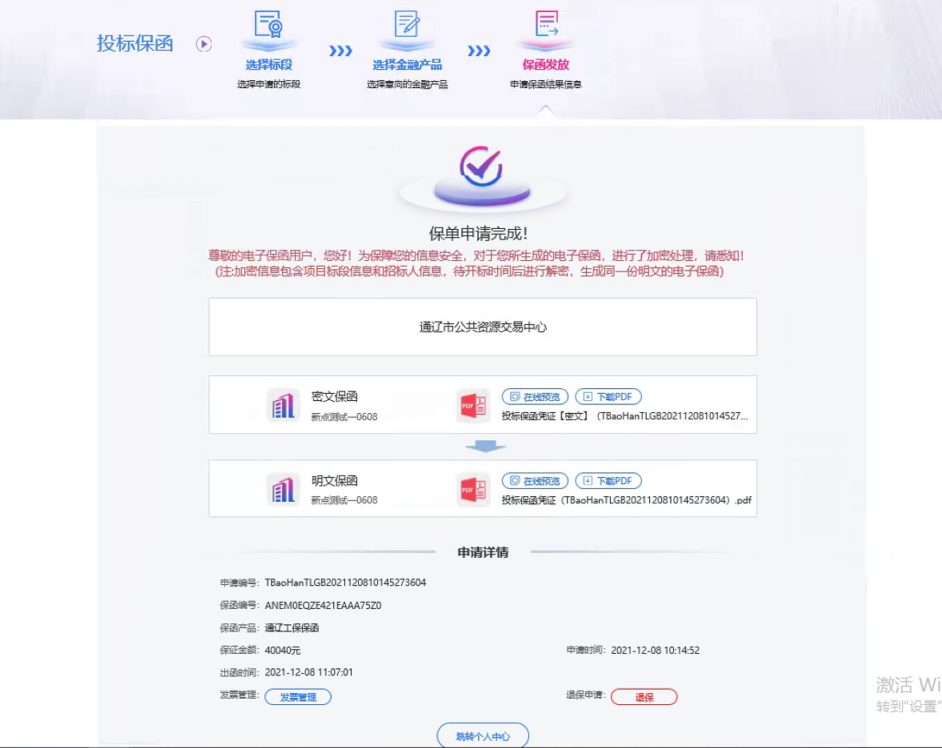
4、弹出支付信息或链接后，按照订单信息支付保费。



注：投标人(供应商)购买电子保函时须使用基本户进行支付，并在转账时务必将订单号填写在转账附言处!

## 保函发放

保函发放页面，点击“在线预览”、“下载PDF”按钮，可以在线查看、下载对应文件。



# 发票管理及退保

## 发票管理

功能说明：支付完保费后进行开票。

1. 在保函发放页面，点击“发票管理”，进入发票管理界面。





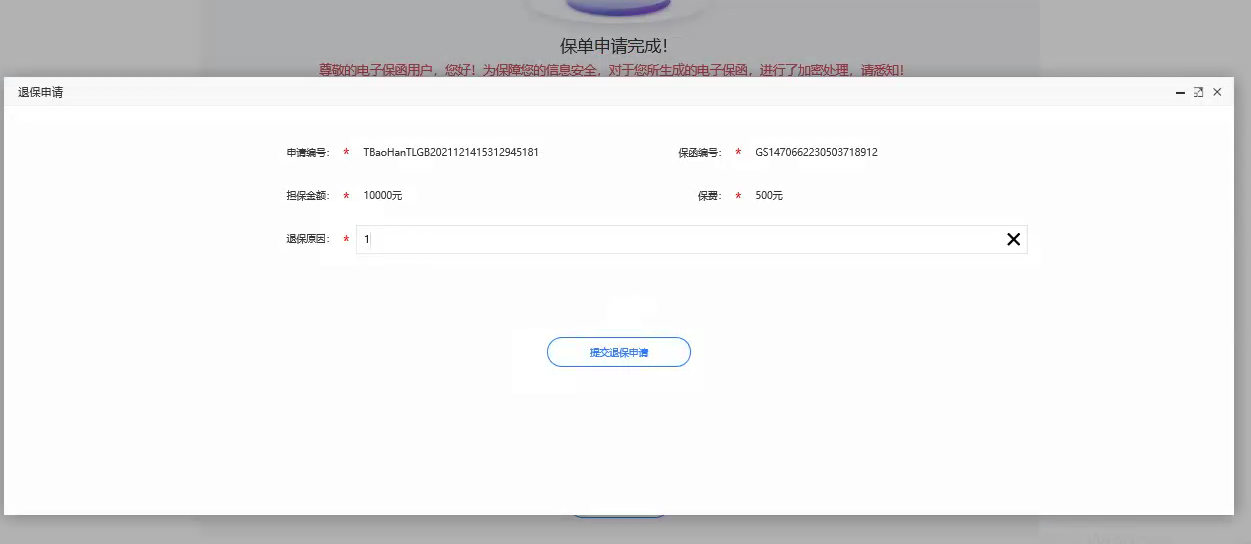
1. 开票完成后可直接下载。

## 退保

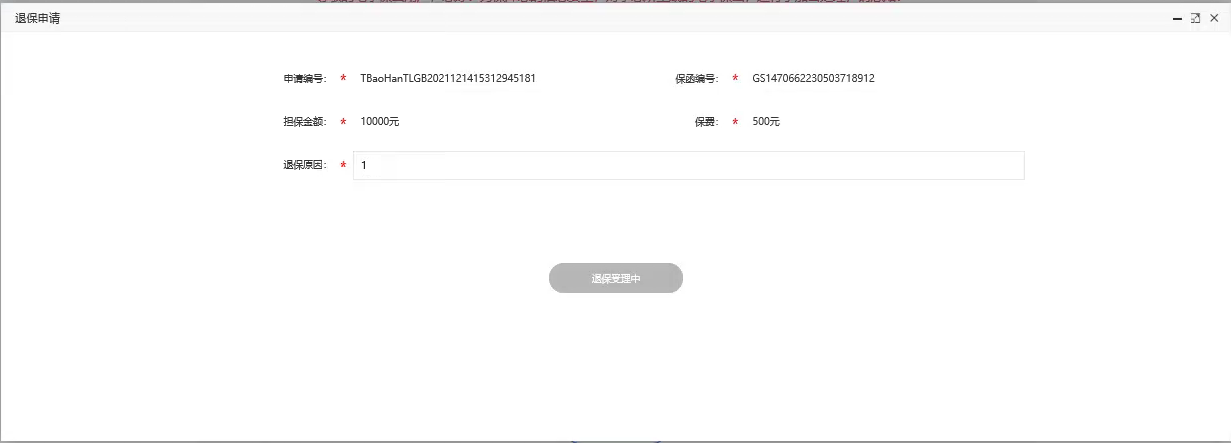
功能说明：取消保证金担保，申请退回已缴纳的保费。

1. 在保函发放页面，点击“退保”，进入退保申请界面。





1. 填写退保原因，点击“提交退保申请”按钮，等待机构受理。



1. 退保受理成功后，保费退回基本户，在我的订单中显示已退保。

